

KẾ HOẠCH ĐÀO TẠO NĂM HỌC 2025-2026

(SINH VIÊN NĂM NHẤT)

Phòng Quản lý Đào tạo Đại học



QUY CHẾ ĐÀO TẠO ĐANG ÁP DỤNG TẠI TRƯỜNG

KHÓA HỌC	CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO	PHƯƠNG THỨC ĐÀO TẠO	THANG ĐIỂM SỬ DỤNG	QUY CHẾ ĐÀO TẠO	THỜI GIAN HỌC TẬP TỐI ĐA
KHÓA 2025	TÍN CHỈ	NIÊN CHẾ	ĐIỂM 10	1807/QĐ-TĐHYKPNT Ban hành 04/03/2022	Tối đa không vượt quá 02 lần thời gian theo kế hoạch học tập chuẩn toàn khóa: - Y khoa, Y Việt – Đức, Răng hàm mặt: 12 năm - Dược học: 10 năm - Các ngành cử nhân: 8 năm
Y VIỆT – ĐỨC 2025	TÍN CHỈ	NIÊN CHẾ	ĐIỂM 10	7559/QĐ-TĐHYKPNT Ban hành 01/11/2022	

KẾ HOẠCH GIẢNG DẠY HỌC TẬP **NĂM HỌC 2025 – 2026**

Ban hành kèm

Thông báo số 1621/TB-TĐHYKPNT **ngày 09/06/2025**

NỘI DUNG TRIỂN KHAI		Tháng 09/ 2025	Tháng 10/ 2025	Tháng 11/ 2025	Tháng 12/ 2025	Tháng 01/ 2026	Tháng 02/ 2026	Tháng 03/ 2026	Tháng 04/ 2026	Tháng 05/ 2026	Tháng 06/ 2026	Tháng 07/ 2026	Tháng 08/ 2026
PHÂN BỐ THỜI GIAN (HỌC + THI)	Sv. Năm cuối	08/09/2025 → 10/01/2026 (HK I)				(HK II) 12/01/2026 → 13/06/2026						HỌC KỲ III Sv. Toàn trường	
	Sv. Các năm còn lại	22/09/2025 → 23/01/2026 (HK I)				(HK II) 26/01/2026 → 27/06/2026							
	Sv. Y Việt Đức	06/10/2025 → 07/02/2026 (HK I)				(HK II) 10/02/2026 → 27/06/2026							
XÉT HỌC VỤ						HK I Năm thứ 6						HK II ĐỢT 1	HK II ĐỢT 2
XÉT CHUẨN ĐẦU RA NGOẠI NGỮ 3 ĐỢT					ĐỢT 1						ĐỢT 2	ĐỢT 3	
XÉT TỐT NGHIỆP 5 ĐỢT + 01 ĐỢT PHỤ THẮNG 12/2026							ĐỢT 1			ĐỢT 2	ĐỢT 3	ĐỢT 4	ĐỢT 5

PHẦN I: GIỚI THIỆU QUY CHẾ ĐÀO TẠO

1. QUY ĐỊNH CHUNG

2. LẬP KẾ HOẠCH VÀ TỔ CHỨC GIẢNG DẠY

3. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ HỌC TẬP VÀ XẾP LOẠI TỐT NGHIỆP

4. XÉT HỌC VỤ

5. XÉT CHUẨN ĐẦU RA – NGOẠI NGỮ

6. XÉT & CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP

7. KHU VỰC HỖ TRỢ SINH VIÊN - QUY ĐỊNH KHÁC ĐỐI VỚI SINH VIÊN

1. QUY ĐỊNH CHUNG

HỌC PHẦN

Tín chỉ: Khối lượng kiến thức tương đối trọn vẹn, thuận tiện cho sinh viên tích lũy trong quá trình học tập. Phần lớn học phần có từ 2-4 tín chỉ, nội dung được bố trí giảng dạy trọn vẹn và phân bố đều trong một học kỳ.

TÍN CHỈ

- 15 tiết lý thuyết
- 30 tiết thực hành, thí nghiệm hoặc thảo luận
- 45 giờ thực tập cơ sở
- 45 giờ làm tiểu luận, khóa luận tốt nghiệp

Để tiếp thu được 01 tín chỉ, sinh viên phải dành ít nhất 30 giờ tự học

THỜI GIAN HỌC TẬP

- 01 tiết học được tính 50 phút

ĐỊA ĐIỂM HỌC TẬP

Học kỳ I: đa số sẽ học tại Cơ sở 1 và Cơ sở 2

Cơ sở 1: 02 Dương Quang Trung, Phường Hòa Hưng, Thành phố Hồ Chí Minh

- Khu A: 02 Dương Quang Trung, Phường Hòa Hưng, Thành phố Hồ Chí Minh.

- Khu B: 461 Sư Vạn Hạnh, Phường Hòa Hưng, Thành phố Hồ Chí Minh.

- Khu C: 01 Dương Quang Trung, Phường Hòa Hưng, Thành phố Hồ Chí Minh.

Cơ sở 2: Trung tâm Xét nghiệm Y khoa Thành phố Hồ Chí Minh

- Địa chỉ: 04 đường Trần Hữu Nghiệp, Xã Tân Nhựt, Thành phố Hồ Chí Minh.

Học kỳ II: Trụ sở chính Tân Nhựt

Xã Tân Nhựt, Thành phố Hồ Chí Minh

THỨ	TIẾT	GIỜ HỌC
Từ thứ Hai đến thứ Bảy	Tiết 1	7g00 – 7g50
	Tiết 2	8g00 – 8g50
	Tiết 3	9g00 – 9g50
	Tiết 4	10g00 – 10g50
	Tiết 5	11g00 – 11g50
	Tiết 6	12g00 – 12g50
	Tiết 7	13g00 – 13g50
	Tiết 8	14g00 – 14g50
	Tiết 9	15g00 – 15g50
	Tiết 10	16g00 – 16g50
	Tiết 11	17g00 – 17g50

2. LẬP KẾ HOẠCH VÀ TỔ CHỨC GIẢNG DẠY

- Mỗi năm học có **02 học kỳ chính (học kỳ I, học kỳ II)** với tổng số tối thiểu 30 tuần lên lớp. Ngoài các học kỳ chính, nhà trường có thể tổ chức **thêm học kỳ III (học kỳ hè)**
- Hình thức học: **trực tiếp** hoặc **trực tuyến**; lịch học, lịch thi phải được xây dựng và công bố kịp thời với đầy đủ thông tin cần thiết trước khi bắt đầu học kỳ.
- Trước khi bắt đầu học kỳ, sinh viên được **hướng dẫn đăng ký học tập và hoàn thành học phí năm học mới**; đăng ký học lại những học phần chưa đạt; đăng ký học cải thiện điểm (nếu có) hoặc đăng ký học phần tự chọn theo quy định.

Học phần cố định của học kỳ/năm học:
Phòng QLĐTĐH đăng ký theo Chương trình đào tạo

Sinh viên tự đăng ký:
- Học phần tự chọn
- Học phần học lại, cải thiện

TRA CỨU CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO (KẾ HOẠCH)

Cổng thông tin sinh viên

online.pnt.edu.vn/Home/StudyPrograms



TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA
PHẠM NGỌC THẠCH

Trang chủ

Tra cứu văn bằng / chứng chỉ

Khảo sát

2456030001 | LÊ THỊ MAI AN

Chức năng

Trang cá nhân

Thông tin cá nhân

Thông báo

Hướng dẫn sử dụng

Tra cứu thông tin

Chương trình đào tạo

Lịch học

Lịch học

Lịch thi

Quyết định sinh viên

Kết quả rèn luyện

Kết quả học tập

Tài chính sinh viên

Chức năng trực tuyến

Tra cứu bài giảng số

Đăng ký học phần

Thảo luận học phần

Đánh giá điểm rèn luyện

Xin giấy xác nhận

Khảo sát đánh giá

Chương trình đào tạo

Chương trình đào tạo

Kỹ thuật Phục hồi chức năng 2024 - 2

TT	MÃ HỌC PHẢN	TÊN HỌC PHẢN	SỐ TC	SỐ TIẾT LT	TH	HỌC PHẦN TIỀN QUYẾT	HỌC PHẦN HỌC TRƯỚC	KHOA/BỘ MÔN	ĐỀ CƯƠNG
Học kỳ 1									
Bắt Buộc									
1	11001001	Triết học Mác-Lênin	3	45				Khoa học Cơ bản và Y học Cơ sở	
2	11002006	Tín học đại cương	2	15	30			Khoa Y tế Công cộng	
3	11003012	Ngoại ngữ	4	60				Khoa học Cơ bản và Y học Cơ sở	
4	11080008	Giáo dục Quốc phòng - An ninh (*)	8					Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch	
5	21002015	Thống kê y học	2	15	30			Khoa Y tế Công cộng	
6	21005020	Giải phẫu	3	30	30			Khoa học Cơ bản và Y học Cơ sở	
7	21010017	Vật lý - Lý sinh	2	30				Khoa học Cơ bản và Y học Cơ sở	
8	21070014	Tâm lý y học - Y đức	2	30				Khoa Y tế Công cộng	
Cộng học phần Bắt Buộc :			26						
Học kỳ 2									
Bắt Buộc									
9	11001002	Kinh tế chính trị Mác	2	30				Khoa học Cơ bản và Y	

THÔNG TIN HƯỚNG DẪN HỌC TRỰC TUYẾN NĂM HỌC 2025-2026

Năm học 2025 – 2026, Trường sẽ triển khai các lớp học kết hợp (vừa trực tiếp vừa trực tuyến) cho các môn học lý thuyết dành cho sinh viên **Y khoa**.

Mô hình triển khai: 1 lớp học trực tiếp tại giảng đường + từ 1- 3 lớp học trực tuyến. Địa điểm các phòng học trực tiếp cụ thể như sau:

- Giảng đường 6.01 - Trung tâm xét nghiệm – Cơ sở 2 xã Tân Nhựt: Lớp Y2025ABCD học.
- Giảng đường 507 - Khu A2 – Cơ sở 1 phường Hòa Hưng: lớp Y2025ABCD học.

Lịch học cụ thể cho từng đối tượng: sinh viên theo dõi lịch tuần của phòng Quản lý Đào tạo Đại học, có thể truy cập trang điện tử: <https://online.pnt.edu.vn/News/Type/1011> để theo dõi lịch học hàng tuần.

QUY ĐỊNH HỌC LẠI/HỌC CẢI THIỆN

HỌC KỲ	NỘI DUNG CÓ LIÊN QUAN		HỌC LẠI 100%	HỌC PHÍ	HỌC LẠI/HỌC TRẢ NỢ	HỌC CẢI THIỆN	
						K2020	K2021 → K2025 (*)
HỌC KỲ 1-2	Quy định số tín chỉ đăng ký theo học kỳ	Đối với sinh viên đã có kế hoạch học tập theo CTĐT chuẩn	Tối đa 10 TC (không bao gồm các học phần trong TKB chính)	Hoàn thành học phí học kỳ chính trước khi đăng ký học lại	•KHÔNG GIỚI HẠN •Bộ môn quy định về việc cho phép bảo lưu điểm thành phần (đối với các học phần có Lý thuyết + Lâm sàng)	•ĐÃ HỌC VÀ ĐẠT ĐIỂM D (TỪ 4.0 ĐẾN 5.4) •Điểm thành phần không được bảo lưu khi học cải thiện (sinh viên phải tham gia học và tích lũy đầy đủ các kỳ thi quá trình nếu có). •Điểm học phần là điểm cao nhất trong các lần thi.	•KHÔNG GIỚI HẠN Ở CÁC HỌC PHẦN ĐẠT ĐIỂM D •Điểm thành phần không được bảo lưu khi học cải thiện (sinh viên phải tham gia học và tích lũy đầy đủ các kỳ thi quá trình nếu có). • Điểm học phần là điểm cao nhất trong các lần thi.
		Là sinh viên thuộc diện Buộc tạm dừng học/lưu ban/chuyển lớp/chưa tốt nghiệp/quay trở lại học tập sau thời gian nghỉ học tạm thời	Tối đa 25 TC /học kỳ	Không nợ học phí tính đến thời điểm đăng ký học phần. Hoàn thành học phí trước thời gian quy định			
HỌC KỲ 3	Quy định lớp học phần được tổ chức Tối thiểu từ 30 sinh viên		Tối đa 15 TC				

*** : Quy định cụ thể sẽ công bố sau**

3. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ HỌC TẬP

ĐÁNH GIÁ VÀ TÍNH ĐIỂM HỌC PHẦN

1. Quy định về trọng số điểm: Các điểm thành phần được đánh giá theo thang điểm 10

- Điểm đánh giá quá trình: từ 0 % đến 40%

- Điểm thi kết thúc học phần: tối thiểu 60%

Dựa theo đề cương chi tiết của BM quy định

2. Hình thức đánh giá:

Học phần	Điểm đánh giá đề xuất
01 tín chỉ	Có thể một điểm đánh giá
Từ 2 tín chỉ	Tối thiểu hai điểm đánh giá

Lưu ý: Đối với các học phần thực hành: Sinh viên phải tham dự đầy đủ các bài thực hành. Điểm trung bình cộng của điểm các bài thực hành trong học kỳ được làm tròn đến một chữ số thập phân là điểm của học phần thực hành.

ĐÁNH GIÁ VÀ TÍNH ĐIỂM HỌC PHẦN

- Sinh viên **vắng mặt** trong buổi kiểm tra cuối kỳ, buổi đánh giá **không có lý do chính đáng** phải **nhận điểm 0** (điểm không). Sinh viên vắng mặt **có lý do chính đáng** được **dự thi, đánh giá ở một đợt khác** và được **tính điểm lần đầu**.
- Điểm Lý thuyết công bố chậm nhất sau 2 tuần (14 ngày)
- Điểm thi Thực hành, Vấn đáp công bố ngay sau khi thi chậm nhất 1 tuần
- Nếu kết quả học phần không đạt, sinh viên đăng ký học lại ở học kỳ tiếp theo (nếu có)

QUY ĐỊNH ĐIỂM ĐẠT/KHÔNG ĐẠT

KHÓA 2025

Loại	Điểm trung bình
ĐẠT	Từ 9,0 đến 10,0
	Từ 8,0 đến cận 9,0
	Từ 7,0 đến cận 8,0
	Từ 5,0 đến cận 7,0
	Từ 4,0 đến cận 5,0
KHÔNG ĐẠT	Dưới 4,0

- **Điểm học phần** được chấm theo thang điểm 10 (làm tròn đến phần nguyên).
- **Điểm trung bình học tập** được tính đến hai chữ số thập phân (dùng để xét thôi học, ngừng học, học tiếp).

$$A = \frac{\sum a_i.n_i}{\sum n_i}$$

- Học phần Giáo dục thể chất và Giáo dục quốc phòng – an ninh không tính vào điểm trung bình chung học tập.

ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ HỌC TẬP THEO HỌC KỲ, NĂM HỌC

XẾP LOẠI	KHÓA 2025
	<i>Thang điểm 10</i>
Xuất sắc	Từ 9,0 đến 10,0
Giỏi	Từ 8,0 đến cận 9,0
Khá	Từ 7,0 đến cận 8,0
Trung bình	Từ 5,0 đến cận 7,0
Yếu	Từ 4,0 đến cận 5,0
Kém	Dưới 4,0

TRA CỨU THÔNG TIN – KẾT QUẢ HỌC TẬP

- “VỀ VIỆC TRA CỨU KẾT QUẢ HỌC TẬP TRÊN CÔNG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ”
- MỤC KẾT QUẢ HỌC TẬP KÈM XEM ĐIỂM CHI TIẾT (KHOANH ĐỎ)

Chức năng

Trang cá nhân

Thông tin cá nhân

Thông báo

Hướng dẫn sử dụng

Tra cứu thông tin

Chương trình đào tạo

Quyết định sinh viên

Chuyên cần

Kết quả rèn luyện

Kết quả học tập

Tài chính sinh viên

Chức năng trực tuyến

Tra cứu bài giảng số

Đăng ký học phần

Thảo luận học phần

Xin giấy xác nhận

Xét tốt nghiệp

Kết quả học tập

Chương trình đào tạoY đa khoa AB 2018 - 2024

Năm họcTất cả

Học kỳTất cả

Hệ điểm10

☐ Xem điểm SV☒ Xem điểm theo CTĐT

STT	Mã học phần	Tên học phần	Số tín chỉ	Điểm số			Kết quả	Chi tiết					
				Điểm 10	Điểm 4	Điểm chữ							
Học kỳ 1													
Bắt Buộc													
1	GTC_010007	Giáo dục thể chất (*)	3	7.0	3.0	B	✓						
2	HHO_010011	Hóa đại cương	2										
3	NLA_010001	Nguyên lý cơ bản của Chủ nghĩa Mac Lenin I	2	7.0	3.0	B	✓						
4	NLB_010002	Nguyên lý cơ bản của Chủ nghĩa Mac Lenin II	3	5.0	1.0	D	✓						
5	PLU_060001	Pháp luật	1	5.8	2.0	C	✓						
6	TLH_010014	Tâm lý y học	1	6.0	2.0	C	✓						
7	VLV_010010	Vật lý y sinh	3										
8	YKH_010013	Y đức - Khoa học hành vi	1	5.0	1.0	D	✓						

LƯU Ý:

1. Xem điểm SV: là điểm quá trình học tập của các bạn từ khi vào trường đến nay. Một số trường hợp điểm của học phần hiển thị nhiều năm học (KHÔNG ĐẠT/ĐẠT) thể hiện số lần thi học.  

2. Xem điểm theo CTĐT (chương trình đào tạo): là điểm kế hoạch học tập chuẩn từ 04 đến 06 năm. Do đó, học phần có **tick xanh**  là học phần **ĐẠT** (có thể các bạn thi nhiều lần nhưng điểm chỉ hiển thị lần cao nhất).

Ngoài ra, đối với các bạn có đăng ký học lại thì điểm ĐẠT sẽ được quy đổi về học phần gốc có trong xem điểm theo CTĐT và không tick xanh ở mục xem điểm SV - học phần cũ vẫn giữ nguyên kết quả KHÔNG ĐẠT (do khác nhau mã học phần).

Lưu ý: Đối với các học phần như Giáo dục Quốc phòng, Giáo dục thể chất chỉ tính ĐẠT (là điều kiện xét tốt nghiệp), không tính vào điểm trung bình chung toàn khóa

TRA CỨU THÔNG TIN – KẾT QUẢ HỌC TẬP

KHI NHẤN VÀO VÙNG KHOANH ĐỎ NHƯ HÌNH, SINH VIÊN SẼ THẤY ĐIỂM CHI TIẾT HIỆN LÊN NHƯ SAU:

10			1	6.8	2.0	C	✓	
----	--	--	---	-----	-----	---	---	---

⇒ **Kết quả nhận được:**

STT	Tên thành phần	Điểm lần 1	Điểm lần 2	Điểm lần 3
1	Điểm thi kết thúc học phần	6.00		
2	Điểm Kiểm tra thường xuyên 1	10.00		
3	Điểm Kiểm tra thường xuyên 2	7.00		

10			1	6.8	2.0	C	✓	
----	--	--	---	-----	-----	---	---	---

4. XÉT HỌC VỤ

KHÓA 2025

THEO NĂM HỌC

**Học kỳ I:
KHÔNG XÉT**

Học kỳ II

Đợt 1: Từ ngày 13/7/2026 đến 25/7/2026

Đợt 2: Từ ngày 24/8/2026 đến 29/8/2026

XÉT LÊN LỚP (theo năm học)

KHÓA 2021 → 2025

Các sinh viên không thuộc diện quy định dưới đây được xếp lớp học cùng khóa sau để cải thiện kết quả học tập.

**LÊN
LỚP**



STT	NỘI DUNG	ĐIỂM TRUNG BÌNH
1	Điểm trung bình năm học (đạt) năm thứ nhất	$\geq 4,0$
	Điểm trung bình năm học (đạt) năm thứ hai	$\geq 4,2$
	Điểm trung bình năm học (đạt) năm thứ ba trở đi	$\geq 4,4$
2	Số tín chỉ nợ động từ đầu khóa	≤ 16 tín chỉ

**BUỘC
THỜI
HỌC**



STT	NỘI DUNG	ĐIỂM TRUNG BÌNH
1	Điểm trung bình năm học	< 3.2
2	Điểm trung bình tích lũy sau 2 năm học	< 4.2
	Điểm trung bình tích lũy sau 3 năm học	< 4.4
	Điểm trung bình tích lũy sau 4 năm học trở đi	< 4.6
3	Thời gian học tập vượt quá quy định đối với chương trình đào tạo 4 năm/5 năm/6 năm	Tối đa 8 năm/10 năm/12 năm

5. XÉT CHUẨN ĐẦU RA – NGOẠI NGỮ

STT	THỜI GIAN HOÀN THÀNH	ĐỢT XÉT
1	Từ ngày 29/12/2025 đến ngày 02/01/2026	01
2	Từ ngày 15/6/2026 đến ngày 19/6/2026	02
3	Từ ngày 27/7/2026 đến ngày 31/7/2026	03

CHUẨN ĐẦU RA	KHÓA 2021 → 2025
1. Giáo dục Quốc phòng – An ninh	<i>Bắt buộc</i>
2. Giáo dục thể chất	<i>Bắt buộc</i>
3. Ngoại ngữ	Điều kiện: - Sinh viên đạt chuẩn ngoại ngữ tối thiểu bậc 3/6 theo Thông tư số 01/2014/TT-BGD&ĐT - Sinh viên phải có chứng chỉ phù hợp để làm điều kiện tốt nghiệp - Sinh viên theo dõi Thông báo về các đợt xét CDR Ngoại ngữ từ P.QLĐTĐH, có thể xét tại bất kỳ đợt xét nào trong quá trình học, không cần đợi đến năm cuối của chương trình đào tạo)

CÁC LOẠI CHỨNG CHỈ NGOẠI NGỮ TƯƠNG ĐƯƠNG BẬC 3

PHỤ LỤC I

Bảng quy đổi chứng chỉ ngoại ngữ tương đương bậc 3 áp dụng xét chuẩn đầu ra trình độ đại học tại Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch

TT	Ngôn ngữ	Loại chứng chỉ	Trình độ/Thang điểm Tương đương bậc 3	Đơn vị cấp chứng chỉ
1	Tiếng Anh	VSTEP	Bậc 3	Bộ Giáo dục và Đào tạo cấp phép
		CEFR (Common European Framework of Reference)	B1	Các đơn vị theo quy định của Cục Quản lý Chất Lượng, Bộ Giáo dục và Đào tạo.
		TOEFL iBT (Test of English as a Foreign Language - Internet Based Test)	40 – 45	Educational Test Service (ETS)
		TOEFL ITP (Test of English as a Foreign Language - Institutional Testing Program)	450 – 499	
		IELTS (International English Language Testing System)	4.0 – 5.0	British Council (BC) International Development Program (IDP)
		Cambridge Assessment English	B1 Preliminary/ B1 Business Preliminary/ Linguaskill Thang điểm: 140 – 159	Cambridge Assessment English
		TOEIC (Test of English for International Communication) (4 skill)	Nghe: 275 – 399 Đọc: 275 – 384 Nói: 120 – 159 Viết: 120 – 149	Viện Khảo thí giáo dục Hoa Kỳ (Educational Testing Service - ETS) IIG Việt Nam
		Aptis ESOL	B1	British Council Aptis ESOL

2

TT	Ngôn ngữ	Loại chứng chỉ	Trình độ/Thang điểm Tương đương bậc 3	Đơn vị cấp chứng chỉ
		PEIC (Pearson English International Certificate)	Level 2	Tập đoàn Giáo dục Person
2	Tiếng Pháp	CIEP/ Alliance francaise diplomas DELF (Diplôme d'études en langue française)	TCF: 300 – 399 DELF B1	Trung tâm Nghiên cứu Sư phạm quốc tế (Center International d'Etudes Pedagogiques – CEIP)
3	Tiếng Đức	Goethe-Zertifikat	B1	Ủy ban giáo dục phổ thông Đức tại nước ngoài (ZfA)
		(DSD) Deutsches Sprachdiplom	B1	
		Zertifikat	B1	
4	Tiếng Trung Quốc	HSK 汉语水平考试 [Hànyǔ shuǐpíng kǎoshì]	HSK Bậc 3	Văn phòng Hán ngữ đối ngoại Trung Quốc (Han Ban) Ủy ban Khảo thí trình độ Hán ngữ quốc gia (The National Committee for Proficiency in Chinese) Tổng bộ Viện Khổng tử (Trung Quốc)
		TOCFL (Test of Chinese as a Foreign Language)	TOCFL Bậc 3	Ủy ban công tác thúc đẩy Kỳ thi đánh giá năng lực Hoa ngữ quốc gia (Steering Committee for the Test of Proficiency – Huayu)
5	Tiếng Nhật	JLPT (Japanese Language Proficiency Test)	N4	Quỹ Giao lưu quốc tế Nhật Bản (Japan Foundation)

BAN HÀNH QUY ĐỊNH
CÔNG NHẬN CHUẨN ĐẦU
RA NGOẠI NGỮ KÈM
QUYẾT ĐỊNH SỐ 466/QĐ-
TĐHYKPNT NGÀY 07
THÁNG 02 NĂM 2024

3

TT	Ngôn ngữ	Loại chứng chỉ	Trình độ/Thang điểm Tương đương bậc 3	Đơn vị cấp chứng chỉ
6	Tiếng Nga	TORFL (Первый сертификационный уровень) ТРКИ (Тест по русскому языку как иностранному)	TORFL-1 ТРКИ-1	Trung tâm Khoa học và Văn hóa Nga tại Hà Nội (The Russian center of science and culture in Hanoi)

Ghi chú:

- Danh sách các chứng chỉ được cập nhật đến tháng 01/2024.
- Danh mục này được điều chỉnh bổ sung theo Quyết định/Thông báo của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Cục Quản lý Chất lượng.
- Đối với các chứng chỉ ngoại ngữ quốc tế không thông dụng khác do Hội đồng xét chuẩn đầu ra quyết định.



HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN ĐĂNG KÝ XÉT (THEO THÔNG BÁO)

- **Bước 1:** Sinh viên thực hiện thanh toán trực tuyến tại cổng thanh toán Trực tuyến – Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch: <https://e-bills.vn/pay/pnt>

Trường hợp sinh viên không thanh toán được liên hệ phòng Tài chính kế toán để được hướng dẫn.

- **Bước 2:** Thực hiện nhập thông tin chứng chỉ ngoại ngữ tại link:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdCbSnY_-sNCQHRR3X2ihqoi6dPw0vuCCDok7MNjHBJqtzY0w/viewform

*Đây là bước bắt buộc thực hiện, **KHÔNG** thực hiện xét khi **KHÔNG** điền link.*

- **Bước 3:** Nộp 01 bản sao có công chứng các văn bằng hoặc chứng chỉ ngoại ngữ theo mục 3 của thông báo này về **KHOA**. Sinh viên phải ghi kèm các thông tin: Họ tên, mã sinh viên, lớp, số điện thoại liên lạc và ký tên xác nhận ở phía sau (hoặc phần còn trống) của văn bằng, chứng chỉ.

- Nếu sinh viên nộp trễ sau thời gian trên, thì phải đợi đến đợt xét chuẩn đầu ra ngoại ngữ tiếp theo (nếu có).
- Trường sẽ tiến hành thẩm định, xác minh văn bằng chứng chỉ theo quy định. Trường hợp sinh viên sử dụng văn bằng, chứng chỉ không trung thực sẽ bị xử lý kỷ luật theo quy định hiện hành của Pháp luật và Trường.

HƯỚNG DẪN TRA CỨU KẾT QUẢ XÉT CHUẨN ĐẦU RA NGOẠI NGỮ

Tra cứu văn bằng / chứng chỉ

Bậc đào tạo :

Đại học

▼

Số hiệu văn bằng:

Nhập số hiệu bằng

Họ và tên:

LÝ GIA LINH

Ngày sinh:

Nhập ngày sinh

CMND/CCCD/Hộ chiếu:

Nhập CMND hoặc CCCD hoặc Hộ chiếu

Loại tra cứu:

Chuẩn đầu ra ngoại ngữ

▼

Tìm kiếm

Kết quả tìm kiếm

#	Mã sinh viên	Họ tên	Ngày sinh	Tên chứng chỉ	Số quyết định
1	2152010038	LÝ GIA LINH	27/04/2003	Ti?ng Trung HSK b?c 4	1884/QĐ-TĐHYKPNT,28/05/2025

1

- 1/ Đăng nhập:

online.pnt.edu.vn
- 2/ Nhập tối thiểu 1 thông

tin: Họ và tên
- 3/ Loại tra cứu: Chuẩn đầu

ra Ngoại ngữ
- 4/ Tìm kiếm

6. XÉT & CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP

ĐIỀU KIỆN XÉT VÀ CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP

- Tích lũy đủ học phần, số TC và hoàn thành các nội dung bắt buộc của chương trình đào tạo.
- Điểm TBCTL toàn khóa đạt từ **trung bình** trở lên.
- Không bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc không bị kỷ luật ở mức đình chỉ học tập.
- Có chứng chỉ GDQP – GDTC, CĐR NN
- Hoàn thành các nghĩa vụ với nhà trường (học phí, tài liệu mượn từ thư viện)

CẤP BẰNG TỐT NGHIỆP

Hạng tốt nghiệp	Điểm trung bình chung tích lũy toàn khóa
Loại xuất sắc	Từ 9,0 đến 10,0
Loại giỏi	Từ 8,0 đến cận 9,0
Loại khá	Từ 7,0 đến cận 8,0
Loại trung bình	Từ 5,0 đến cận 7,0

- Hạng tốt nghiệp xuất sắc và giỏi sẽ bị giảm đi một mức nếu thuộc một trong các trường hợp sau:
 - + Khối lượng HP học lại/học cải thiện vượt quá 5% so tổng số TC quy định.
 - + Bị kỷ luật từ mức cảnh cáo trở lên.

7. KHU VỰC HỖ TRỢ SINH VIÊN - QUY ĐỊNH KHÁC ĐỐI VỚI SINH VIÊN



KHU VỰC HỖ TRỢ SINH VIÊN

- TUYỂN SINH/NHẬP HỌC
- QUẢN LÝ THỜI KHÓA BIỂU
- QUẢN LÝ KẾT QUẢ HỌC TẬP
- XÉT HỌC VỤ/XÉT LÊN LỚP
- XÉT TỐT NGHIỆP
- TỔ CHỨC LỄ TỐT NGHIỆP
- CẤP VĂN BẰNG, BẰNG ĐIỂM,...

GIẢI ĐÁP THẮC MẮC CỦA SINH VIÊN....

QUY ĐỊNH CÔNG NHẬN KẾT QUẢ HỌC TẬP & CHUYỂN ĐỔI TÍN CHỈ

1/ Quy định chuyển điểm:

Quy chế áp dụng: Căn cứ Điều 11 và điều 12 thuộc Quyết định số 1807/QĐ-TĐHYKPNT ngày 04 tháng 3 năm 2022 về việc ban hành Quy chế Đào tạo trình độ đại học của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch.

Bảng điểm các môn học có nguyện vọng chuyển điểm áp dụng thời hạn sau:

- + Không quá 05 năm đối với các học phần đại cương.
- + Không quá 03 năm đối với các học phần cốt lõi thuộc khối kiến thức ngành/chuyên ngành.
- + Học phần có giá trị vĩnh viễn: Giáo dục thể chất, Giáo dục quốc phòng – an ninh, Kinh tế chính trị, Triết học, Lịch sử Đảng Cộng Sản Việt Nam, Tư tưởng Hồ Chí Minh, Chủ nghĩa xã hội khoa học;
- + Số tín chỉ được công nhận và miễn học không vượt quá 50% khối lượng chương trình toàn khóa;

2/ Biểu mẫu:

- Đường dẫn tải biểu mẫu chuyển điểm: <https://pqldt.pnt.edu.vn/vi/van-ban-mau-bieu/cac-bieu-mau-dung-cho-sinh-vien>
- Vào mục biểu mẫu, tải “**Đơn đề nghị chuyển điểm**”.
- Đường dẫn tra cứu khung Chương trình đào tạo năm học 2025-2026 (lấy tên môn học cần chuyển điểm chính xác): <https://online.pnt.edu.vn/News/Type/1009>

Thông báo hướng dẫn cụ thể chuyển điểm sẽ gửi cho từng sinh viên theo email: mssv@pnt.edu.vn

ĐƠN ĐỀ NGHỊ VẮNG THI CÓ PHÉP (THI KẾT THÚC HỌC PHẦN)

Phương thức nhận đơn:

- **Nhận trực tiếp:** tại Khu vực “Hỗ trợ sinh viên” - Khung Phòng Quản lý Đào tạo Đại học - Sảnh A1 - Trường Đại học Y Khoa Phạm Ngọc Thạch. Điện thoại liên hệ: 028 38 652 435 (nhấn nhánh 227).
- **Nhận qua thư điện tử:** qldt_vangthi@pnt.edu.vn (sinh viên vui lòng dùng thư điện tử có tên miền @pnt.edu.vn)

❖ Trường hợp gửi qua mail cần lưu ý:

- Chỉ tiếp nhận xử lý đơn qua thư điện tử đối với các trường hợp sinh viên không thể trực tiếp đến Trường nộp đơn.
- Trường hợp SV gửi qua thư điện tử khác dẫn đến việc bị thất lạc thư, phòng QLĐTĐH sẽ không giải quyết và xử lý bất kỳ khiếu nại nào.
- *Biểu mẫu gửi đính kèm phải là file **scan** đơn vắng thi có phép và file scan minh chứng có đầy đủ chữ ký xác nhận)*
- *File đính kèm phải rõ ràng, ngay ngắn, sạch sẽ, không bôi xóa, mờ, nhòe.*
- *Phòng Quản lý Đào tạo Đại học sẽ phản hồi qua hộp thư điện tử cho sinh viên khi đơn vắng thi được chấp thuận.*

Thời gian tiếp nhận đơn vắng thi:

- Đơn vắng thi và minh chứng nộp về phòng Quản lý Đào tạo Đại học **chậm nhất trong vòng 03 ngày** trước khi thi hoặc **03 ngày sau khi thi**. Sau thời gian trên phòng QLĐTĐH không nhận và giải quyết (trừ các trường hợp cần được xem xét)
- Trường hợp sinh viên nộp đơn nhưng xin bổ sung minh chứng sau thời gian quy định, phải nộp kèm (2 bản) giấy cam kết bổ sung minh chứng có đầy đủ chữ ký của sinh viên hoặc phụ huynh.
- Thời gian tiếp nhận đơn vắng thi tại khu vực hỗ trợ và thư điện tử: **từ thứ hai đến thứ sáu**, thời gian từ **7h30 đến 17h00**.

LƯU Ý: ĐỐI VỚI ĐIỂM THÀNH PHẦN/ĐIỂM THI GIỮA KỲ DO BỘ MÔN QUYẾT ĐỊNH.

SINH VIÊN ĐƯỢC QUYỀN TẠM NGỪNG HỌC

- Sinh viên được **tạm ngừng học (lùi lớp)** để có thời gian củng cố kiến thức, cải thiện kết quả học tập.
- + Thời gian tạm ngừng học được tính thời gian đào tạo chính thức được quy định cụ thể trong từng quy chế.
- + Trong thời gian tạm ngừng học sinh viên phải đăng ký học lại các học phần chưa đạt. Hiệu trưởng xem xét bố trí cho sinh viên được học một số học phần của năm học tiếp theo nếu sinh viên đề nghị.

NGHỈ HỌC TẠM THỜI (BẢO LƯU)

- Sinh viên làm đơn đề nghị **nghỉ học tạm thời** và bảo lưu kết quả trong các trường hợp sau:
- + Được động viên vào lực lượng vũ trang.
- + Bị ốm hoặc tai nạn điều trị thời gian dài có chứng nhận.
- + Vì lí do cá nhân khác nhưng đã phải học tối thiểu 01 học kỳ và phải đạt điểm trung bình chung các học phần tính từ đầu khóa được quy định trong quy chế hiện hành.
- + Thời gian nghỉ học tạm thời vì nhu cầu cá nhân được tính vào thời gian đào tạo chính thức theo quy định.
- + Sinh viên nộp đơn đề nghị nghỉ học tạm thời cho P. QLĐTĐH và hoàn thành nghĩa vụ đóng học phí.
- + Khi muốn quay lại học tập, sinh viên viết đơn đề nghị quay trở lại học tập gửi Phòng Công tác Sinh viên ít nhất 15 ngày trước khi bắt đầu học kỳ/năm học mới.

THÔI HỌC

- Sinh viên xin **thôi học** vì lí do cá nhân, trừ trường hợp bị xem xét buộc thôi học hoặc kỷ luật. Sinh viên muốn quay trở lại học phải dự tuyển đầu vào như những thí sinh khác.

**PHẦN II:
TÀI KHOẢN HỌC TẬP
& CÔNG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ
CỦA SINH VIÊN**





Định dạng email: Mã số sinh viên@pnt.edu.vn

Mật khẩu:

<TÊN SINH VIÊN VIẾT HOA (không dấu)>@<SỐ CMND/ THẺ CĂN CƯỚC>

Ví dụ: Nguyễn Văn Bá có mã số sinh viên: 2552020800, CMND số: 023456789

Email: 2552020800@pnt.edu.vn

Mật khẩu: BA@023456789



Định dạng Office 365: Mã số sinh viên@pnt.edu.vn

Mật khẩu:

<TÊN SINH VIÊN VIẾT HOA (không dấu)>@<SỐ CMND/ THẺ CĂN CƯỚC>

Ví dụ: Nguyễn Văn Bá có mã số sinh viên: 2552020800, CMND số: 023456789

Email: 2552020800@pnt.edu.vn

Mật khẩu: BA@023456789

Link đăng nhập tài khoản Office 365:
<https://login.microsoftonline.com/>

Link đăng nhập tài khoản email: <https://accounts.google.com>

Link tham khảo hướng dẫn cài đặt và sử dụng Microsoft Teams: <https://pcntt.pnt.edu.vn/vi/huong-dan-microsoft-teams>

Microsoft Teams

Join or create a team

Create a team

Bring everyone together and get to work!

Join a team with a code

Enter code

Join team

SV

Sinh Viên 2018

Public

Sinh Viên 2018

T2

Tổ 2 - 9A

Public

Tổ 2 - 9A

Tổ 3 - Y2015

CN

CK1 NHI KHOA 2019 - 2021

Public

CK1 NHI KHOA 2019 - 2021

TC

Lớp CK1.ĐD 2019 - 2021

Public

Tổ 4-CK1.ĐD 2019 - 2020

Test

Public

test

LỚP TÂM THẦN THẦY LÊ THA...

Public

Group của lớp CKI nội tổng quát khoá 2019-2021. Nơi đăng các chủ đề liên qua...

Gt

Group test

Public

Tổ 12 - Y2016A

Public

T

TestingSTAFF

Public

a

alo

Public

Cơ xương

You've joined

Privacy Policy

Độ bền dán của VL dán 'nhẹ' (G-aenial Bond -

Dán lên men

- Tự xoi mòn
- Xoi mòn H₃PO₄

Microsoft Teams

Join or create a team

Create a team

Bring everyone together and get to work!

Join a team with a code

Enter code

Join team

SV

Sinh Viên 2018

Public

Sinh Viên 2018

T2

Tổ 2 - 9A

Public

Tổ 2 - 9A

Tổ 3 - Y2015

CN

CK1 NHI KHOA 2019 - 2021

Public

CK1 NHI KHOA 2019 - 2021

TC

Lớp CK1.ĐD 2019 - 2021

Public

Tổ 4-CK1.ĐD 2019 - 2020

Test

Public

test

LỚP TÂM THẦN THẦY LÊ THA...

Public

Group của lớp CKI nội tổng quát khoá 2019-2021. Nơi đăng các chủ đề liên qua...

Gt

Group test

Public

Tổ 12 - Y2016A

Public

T

TestingSTAFF

Public

a

alo

Public

Cơ xương

You've joined

Privacy Policy

Độ bền dán của VL dán 'nhẹ' (G-aenial Bond -

Dán lên men

- Tự xoi mòn
- Xoi mòn H₃PO₄

Microsoft Teams

Join or create a team

Create a team

Bring everyone together and get to work!

Join a team with a code

Enter code

Join team

SV

Sinh Viên 2018

Public

Sinh Viên 2018

T2

Tổ 2 - 9A

Public

Tổ 2 - 9A

Tổ 3 - Y2015

CN

CK1 NHI KHOA 2019 - 2021

Public

CK1 NHI KHOA 2019 - 2021

TC

Lớp CK1.ĐD 2019 - 2021

Public

Tổ 4-CK1.ĐD 2019 - 2020

Test

Public

test

LỚP TÂM THẦN THẦY LÊ THA...

Public

Group của lớp CKI nội tổng quát khoá 2019-2021. Nơi đăng các chủ đề liên qua...

Gt

Group test

Public

Tổ 12 - Y2016A

Public

T

TestingSTAFF

Public

a

alo

Public

Cơ xương

You've joined

Privacy Policy

Độ bền dán của VL dán 'nhẹ' (G-aenial Bond -

Dán lên men

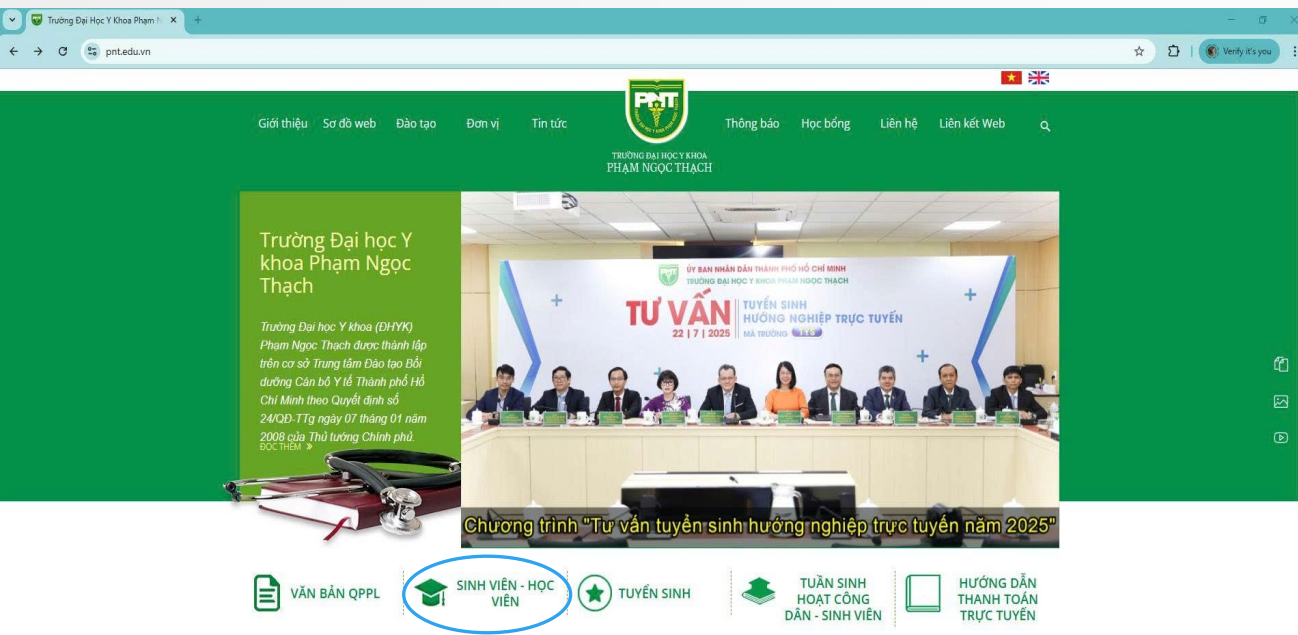
- Tự xoi mòn
- Xoi mòn H₃PO₄

Trang website:
www.pnt.edu.vn

PUBLIC

Cổng thông tin điện tử:
online.pnt.edu.vn

PRIVATE



The screenshot shows the homepage of the PNT website. The header includes the PNT logo and navigation links: Giới thiệu, Sơ đồ web, Đào tạo, Đơn vị, Tin tức, Thông báo, Học bổng, Liên hệ, and Liên kết Web. The main content area features a large banner for the "Tư vấn Tuyển sinh hướng nghiệp trực tuyến năm 2025" (Online career counseling and recruitment program for 2025). Below the banner, there are icons and links for "VĂN BẢN QPPL", "SINH VIÊN - HỌC VIÊN", "TUYỂN SINH", "TUẦN SINH HOẠT CÔNG ĐÀN - SINH VIÊN", and "HƯỚNG DẪN THANH TOÁN TRỰC TUYẾN".



The screenshot shows the online portal of the PNT website. The header includes the PNT logo and navigation links: Trang chủ, Tra cứu văn bản, Khảo sát, Thanh toán học phí, and Đăng nhập. The main content area is divided into two sections: "Tin Tức" (News) and "Công tác Cố vấn học tập" (Academic advising work). The "Tin Tức" section lists news items such as "Thông báo số 1839/TB-TĐHYKPNT ngày 13/7/2023" and "Thông báo số 1727/TB-TĐHYKPNT ngày 29/6/2023". The "Công tác Cố vấn học tập" section lists documents such as "Sổ tay nghiệp vụ Cố vấn học tập" and "Sổ tay sinh viên".

Sử dụng tài khoản cá nhân để đăng nhập

Đăng nhập x +

← → ↻ ⚠ Không bảo mật | online.pnt.edu.vn/Login

Link đăng nhập
<http://online.pnt.edu.vn/Login>

Mật khẩu
+ Lần đầu: **MSSV**
+ ***Sv đổi mật khẩu ngay lần đăng nhập đầu tiên;***


TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y PHẠM NGỌC THẠCH
Cổng thông tin đào tạo

Tên đăng nhập

Mật khẩu

YKFQH

Nhập mã bảo vệ:

Đăng nhập

Tên đăng nhập
MSSV

Mã bảo vệ
(không cần viết in hoa)

CÔNG THÔNG TIN SINH VIÊN

Công tác sinh viên - học viên

online.pnt.edu.vn/News/Type/2



TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA
PHẠM NGỌC THẠCH



Trang chủ

Tra cứu văn bằng / chứng chỉ

Khảo sát

Đăng nhập

Tin Tức

- Quản lý Đào tạo
- Khảo thí
- Công tác sinh viên - học viên
- Công tác Cố vấn học tập

Văn bản, Biểu mẫu

- Văn bản, Quy chế
- Biểu mẫu đào tạo dành cho Bộ môn

Công tác sinh viên - học viên

Tìm kiếm...

Lịch tuần sinh hoạt công dân - sinh viên, năm học 2025 - 2026

ngày đăng 27/08/2025

Thông báo về mức thu học phí hệ đào tạo đại học Ngành học Y học cổ truyền, năm học 2025-2026

ngày đăng 15/08/2025

Thông báo về học phí và các khoản phí, lệ phí hệ đào tạo đại học năm học 2025-2026

ngày đăng 15/08/2025

Thông báo nộp hồ sơ xét miễn giảm học phí sinh viên diện chính sách năm học 2025 - 2026

ngày đăng 16/07/2025



Quy chế đào tạo đại học



Quy định chuyển điểm



Quy định CDR NN



Tải nội dung SHDK



Tải biểu mẫu



Phân bổ thời gian



Thời khóa biểu

Q&A: Các thắc mắc của sinh viên về công tác Đào tạo

Q: Em muốn làm tiểu luận thì điều kiện là gì và cách thức như thế nào?

A: Các bạn sinh viên năm cuối có nhu cầu làm khóa luận tốt nghiệp có thể liên hệ trực tiếp Ban đào tạo Khoa chủ quản để được giải đáp. Đầu mỗi năm học, Ban đào tạo Khoa đều có thông báo đến các sinh viên năm cuối về vấn đề này.

Q: Sinh viên muốn chuyển lớp, ví dụ từ Y202xA sang Y202xC thì cần làm gì?

A: Sinh viên liên hệ khu vực Hỗ trợ sinh viên để làm đơn xin xem xét. Để quá trình học tập trong năm học suôn sẻ sinh viên nên chủ động gửi đơn trước khi năm học mới bắt đầu tối thiểu 01 tháng.

Q: Sinh viên có thắc mắc về Chuẩn đầu ra Ngoại ngữ.

A: Sinh viên truy cập QR code để xem quy định về Chuẩn đầu ra ngoại ngữ đang áp dụng



Q: Quy trình bảo lưu học tập, nghỉ học tạm thời, thủ tục Thôi học xem ở đâu ?

A: Sinh viên xem Quy chế đào tạo phù hợp với Khóa học của mình, cụ thể là Điều 15 theo Quy chế 2987 cho Khóa 2020 và Điều 14 theo Quy chế 1807 cho Khóa 2021 trở về sau. Sinh viên cũng có thể trực tiếp đến khu vực Hỗ trợ sinh viên để được hướng dẫn làm đơn. Và các yêu cầu cần hoàn tất để thực hiện thủ tục bảo lưu - nghỉ học tạm thời hoặc thôi học.



TRÂN TRỌNG
CẢM ƠN QUÝ THẦY/CÔ VÀ CÁC BẠN
SINH VIÊN
ĐÃ LẮNG NGHE.



ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA PHẠM NGỌC THẠCH



**SỨ MẠNG, TẦM NHÌN, GIÁ TRỊ CỐT LÕI
TRIẾT LÝ GIÁO DỤC VÀ KHẨU HIỆU**

SỨ MẠNG

Đào tạo nguồn nhân lực y tế chất lượng cao, nghiên cứu khoa học và phục vụ cộng đồng

TẦM NHÌN

Phát triển thành một trong những Đại học khoa học sức khỏe hàng đầu trong cả nước, hội nhập quốc tế

GIÁ TRỊ CỐT LÕI

Y đức - Chất lượng - Đoàn kết

TRIẾT LÝ GIÁO DỤC

Giáo dục toàn diện - Hướng về cộng đồng
Lấy người học làm trung tâm

KHẨU HIỆU

Phát triển - Năng động - Toàn diện